



ค.ม.1

ทะเบียนเลขที่ 161100258

คำขอเลขที่ 992709

## หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ

ออกให้แก่

นางสาวเพ็ญศดา ลีอุ่น

เพื่อแสดงว่าเครื่องหมายนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่2) พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า  
(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

จำพวกที่ 18 กระเป๋าสะพายสำหรับสตรีทำจากผ้าพิมพ์ลายสีน้ำ

การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี  
จดทะเบียน ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2559

JANFIVE  STUDIO



สำนักเครื่องหมายการค้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

### หมายเหตุ

การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือน ก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายในหกเดือนนับแต่  
วันสิ้นอายุ กรณียื่นขอต่ออายุภายหลังวันสิ้นอายุผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียม  
การต่ออายุ (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-56039-10-0

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แมงยี่วี่ ฟิล์ม จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แมงยี่วี่ ฟิล์ม จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขา

ตั้งอยู่: อาคาร

หมู่ที่ 3 ถนนสีนวล

หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย เทศบาลเมือง 64

ตำบล/แขวง คลองสองต้นนุ่น

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 เมษายน 2556

ท้องเลขที่ -

เลขที่ 253/1403

อำเภอ/เขต ลาดกระบัง

รหัสไปรษณีย์ 10520

โทรศัพท์

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน

นางอรรดา ธรรมวาทการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้เพื่อผู้ประกอบการ และขอจดทะเบียนประกอบกิจการตามประมวลรัษฎากรภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ หากฝ่าฝืนอาจต้องระงับการประกอบกิจการ

00000700-25560314-3-03-000040

0652026

00000700-25560314-3-03-000040

ภพ01-00000700-02021110-3-03-25560314-0-0-0001-00

02021000



สมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์  
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

ธนาคารจะเก็บค่าธรรมเนียมบัญชีเดือนละ 50.00 บาท  
ในกรณีที่บัญชีสะสมทรัพย์มียอดคงเหลือต่ำกว่า  
2,000.00 บาท และไม่มีผลเคลื่อนไหวกินต่อกัน 1 ปี

1. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้าไม่แจ้งกับธนาคารให้ทราบเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบผู้แจ้งความหาสมุดเล่มเก่าหมายเลขบัญชีเดิม
2. นำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

- Guidelines and Conditions
1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authorities immediately. In the event of a loss or damage in relation thereto, the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
  2. Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
  3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
  4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
  5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 1084  
Branch ซี.พี. ทาวเวอร์

บัญชีเลขที่  
Account No. 047-702755-1

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

บจ. แจนยัวร์ี พีพีอี



ทะเบียนเล่มที่ SC SC51650676 ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

1650676

